



**MINISTÈRE
DE L'EUROPE
ET DES AFFAIRES
ÉTRANGÈRES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION DU PROTOCOLE D'ÉTAT
ET DES ÉVÉNEMENTS DIPLOMATIQUES**

**SOUS-DIRECTION DES ÉVÉNEMENTS
INTERNATIONAUX**

CAS PRATIQUE

MEAE_25019_PRO

CAS PRATIQUE :

Le candidat devra joindre à son mémoire technique une réponse aux besoins du MEAE dans le cadre de l'organisation du sommet international décrit ci-dessous.

Au regard de l'objet du marché et conformément aux attendus décrit au CCTP, le candidat fournira :

- Un cahier des charges à partir des besoins exprimés, accompagné d'un chronogramme/calendrier opérationnel ;
- Une liste exhaustive des prestations jugées nécessaires, avec le type personnel mobilisé et la durée pour chaque prestation ;
- Une proposition de recommandations et de mesures à mettre en place pour réduire l'impact de l'évènement.

Le candidat présentera sa méthodologie d'intervention concernant :

- La coordination avec le service prescripteur du MEAE ;
- La coordination avec les autres prestataires du MEAE ;
- Le suivi des performances des prestataires et de leur engagement environnemental ;
- L'accompagnement dans les démarches de certification/labellisation ;
- La récolte des données nécessaires aux études / bilans ;

- L'accompagnement dans les démarches réduction et de de compensation des impacts.

Enfin, le candidat est invité à décrire les contraintes et les difficultés qu'il a pu rencontrer pour répondre à ce cas pratique.

La réponse à ce cas pratique ne doit pas dépasser 20 pages (10 pages recto/verso).

CARACTERISTIQUES DE L'EVENEMENT :

Le France, suivant la volonté du Président de la République, s'est engagée à organiser un sommet international type « One Planet Summit » afin de promouvoir la protection des forêts tempérées à l'échelle mondiale.

Compte tenu des enjeux de ce type de sommet, il est demandé de porter une attention toute particulière aux objectifs de durabilité et de protection de l'environnement. Les prestataires sont ainsi invités à veiller à la dimension écologique dans la conception et la mise en œuvre de leur prestation.

Le candidat doit s'assurer que chaque prestataire ou intervenant a bien été informé sur les attendus du service prescripteur concernant les objectifs en termes de développement durable et que les consignes ont bien été comprises.

Il devra également émettre ses recommandations de mesures et d'actions pour supprimer, réduire, ou compenser les impacts négatifs de cet événement.

Enfin, le MEAE envisage de certifier ISO 20121 cet événement mais aurait besoin d'un accompagnement dans ses démarches.

- Lieu : Le Château de Fontainebleau et son parc (77) ont été sélectionnés afin d'offrir un cadre en lien avec le sujet du sommet. Toutefois, la ville en elle-même n'est pas adaptée pour garantir l'accueil optimal d'un tel sommet (voies de circulation étroites, peu d'espaces de stationnement...). Des riverains ont déjà émis des craintes concernant le possible blocage de leur ville sur la durée du sommet.
- Durée : Deux jours de 10h à 18h.
- Budget de l'aménagement : 5 millions d'euros TTC

Evènement de grande ampleur (type 3) :

- 52 délégations étrangères attendues et près de 290 délégués
- 100 professionnels des médias
- 250 techniciens, agents de sécurité, secouristes et responsables logistiques
- 6 chefs hôtes pour 60 hôtes

• Prestataires du MEAE mobilisés :

- Coordinateur technique
- A.M.O. Audiovisuel, TIC et Energie
- Prestataire en charge de l'aménagement
- Prestataire en charge de l'éclairage et des installations électriques
- Prestataire en charge du chauffage, de la ventilation et du traitement de l'air, de la climatisation et de la plomberie sanitaire
- Prestataire en charge de la sonorisation et de l'interprétation
- Prestataires en charge de l'audiovisuel, du câblage des courants faibles, du réseau internet
- Prestataire en charge des groupes électrogènes
- Prestataire en charge des chapiteaux, tentes et structures
- Traiteur
- Prestataire de pavoisement
- Agence d'hôtessariat
- Véhicules et chauffeurs

• Autres intervenants :

- Service de police et de sécurité

Déroulé de l'évènement :

- Jour 1 – Rencontres présidentielles (chefs de délégation uniquement – 100 personnes)
 - 8h – 10 heures : Accueil des chefs d'Etats et de gouvernement et de leurs délégations
 - 10h – 11h30 : Travaux en salle plénière
 - 11h30 – 11h45 : Pause
 - 11h45 – 13h : Reprise des travaux en salle plénière
 - 13h – 14h30 : Déjeuner
 - 14h30 – 16h : Restitution des travaux, réunions bilatérales
 - 16h – 16h30 : Conférence de presse du Président de la République
 - 16h 45 : Les délégations quittent le site
- Jour 2 – Rencontre des Ministres des Affaires étrangères des pays invités
 - 8h – 9h30 : Accueil des délégations

- 9h30 – 11h : Séance de travail
- 11h – 11h15 : Pause
- 11h15 – 13 h : Reprise des séances de travail
- 13h – 14h30 : Déjeuner
- 14h 30 –16h : Séances de travail et restitutions
- 16h 15 : Photo de famille
- 17h : Les délégations quittent le site